

via Sidoli 10 – 10135 Torino tel. 011.011.66130  
www.istitutocomprensivosidoli.edu.it e-mail: toic88200x@istruzione.it  
pec: toic88200x@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA SIDOLI - -TORINO  
**Prot. 0007038 del 26/05/2023**  
IV (Uscita)

**All'ALBO**  
**Agli ATTI**  
**Al Sito WEB**

## **REGOLAMENTO BIBLIOTECHE I.C. DI VIA SIDOLI**

**Approvato con delibera**

- **N. 87 del Collegio dei docenti del 08/05/2023**
- **N. 48 del Consiglio di Istituto del 25 maggio 2023**



## **Il Consiglio d'Istituto dell'I.C. di via Sidoli**

**VISTA la Proposta di Regolamento da parte dei docenti costituenti la Commissione Biblioteca  
VISTA la Delibera n. 87 con cui il Collegio dei docenti dell'I. C di via Sidoli nella seduta del 5  
maggio 2023 adottava tale proposta di Regolamento e deliberava di proporlo al Consiglio di  
Istituto**

### **DELIBERA**

**l'approvazione del Seguento Regolamento riguardante le biblioteche presenti nei plessi  
dell'Istituto**

#### **art. 1 Apertura**

La biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico; pertanto l'erogazione dei servizi viene sospesa nei giorni festivi (incluse le vacanze di Natale e di Pasqua), durante il periodo estivo e fuori l'orario curricolare.

Eventuali variazioni o sospensioni sono tempestivamente comunicate mediante lapagina web.

#### **Art. 2 Modalità di accesso**

La biblioteca eroga i suoi servizi agli studenti e al personale della scuola. A tutti gli utenti l'accesso è consentito soltanto in presenza di un insegnante. In orario di lezione gli studenti possono accedere alla biblioteca:

- come singoli o piccoli gruppi, accompagnati sempre da un docente;
- come gruppo classe in presenza del docente in servizio in quella classe e in quell'ora.

#### **Art. 3 Modalità di ricerca e consultazione del materiale librario**

La ricerca (per titolo, autore, soggetto, parola chiave) è accessibile tramite l'OPAC di TorinoReteLibri Piemonte, consultabile anche tramite le postazioni informatiche della biblioteca.

Gli utenti possono consultare in modo autonomo il materiale librario presente negli scaffali aperti. Per i volumi di particolare pregio, collocati negli armadi chiusi, occorre rivolgersi al personale.



**Dopo la consultazione i materiali dovranno essere lasciati sui tavoli.**

Per il materiale audiovisivo gli utenti devono rivolgersi ai responsabili. Con le credenziali fornite all'atto dell'iscrizione gli utenti possono accedere a tutte le risorse digitali di MLOL reperibili a partire dall'OPAC di rete (ebook, edicola digitale, audiolibri, ecc.)

**Art. 4 Modalità di utilizzo della strumentazione informatica e dei supportimultimediali**

Gli utenti possono usare tutti i computer (se presenti), tranne quelli riservati alle attività gestionali della biblioteca; possono inoltre servirsi di strumenti informatici personali. È assolutamente vietato: – scaricare e/o installare software di qualsiasi tipo, se non su autorizzazione esplicita dei docenti indicati sopra oppure degli assistenti tecnici – utilizzare gli strumenti multimediali e la connessione Internet per usi impropri o comunque non coerenti con le finalità educative della scuola.

**Art. 5 Prestito**

L'iscrizione è necessaria per il solo servizio prestito. Per iscriversi il minore deve esibire, oltre al proprio documento di identità, un documento di identità in originale o in fotocopia di chi esercita la potestà genitoriale, unitamente al modulo di autorizzazione all'iscrizione prestito (MoD26, scaricabile

dall'homepage del sito della scuola), a meno che questo non sia già stato compilato all'atto dell'iscrizione a scuola. Il prestito è concesso per un massimo di 1 libro per volta per la durata massima di 30 giorni, rinnovabile una volta.

Alcuni volumi i dizionari, le riviste e gli audiovisivi sono disponibili solo in consultazione. Tutti gli alunni sono tenuti a comunicare lo smarrimento o il deterioramento delle opere avute in prestito entro la data prevista per la restituzione ed a risarcire il danno così cagionato nella misura fissata dallascuola.

**Art. 6 Regole di comportamento**

L'ammissione ai locali della Biblioteca è subordinata al rispetto delle regole di convivenza imposte dalla frequenza di un luogo di studio e ricerca.

Il responsabile della biblioteca ha la facoltà di escludere dalla lettura e dal prestito i lettori che, nonostante ripetuti ammonimenti, continuino a recare disturbo ad altri, impediscano o turbino il normale funzionamento del servizio. Pertanto è vietato: parlare e studiare ad alta voce, recare disturbo in qualsiasi modo agli altri utenti; - utilizzare apparecchi rumorosi (radio, telefoni cellulari);

- introdurre cibi o bevande;
- danneggiare il patrimonio della Biblioteca;
- asportare pagine di libri e/o riviste, piegare gli angoli delle pagine, scrivere o fare segni, anche a matita, su libri e documenti della Biblioteca;

via Sidoli 10 – 10135 Torino tel. 011.011.66130  
www.istitutocomprensivosidoli.edu.it e-mail: toic88200x@istruzione.it  
pec: toic88200x@pec.istruzione.it



- portar fuori dalla Biblioteca libri e riviste senza l'autorizzazione del personale;
- mutare la disposizione e l'ubicazione dei tavoli, delle attrezzature e dei libri;
- utilizzare gli strumenti informatici per fini diversi dalle ricerche bibliografiche.

Torino, 25 Maggio 2023