



Torino, 27/4/2018
Prot. 2359/B16C

PON – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-266

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2017-266	Words and experiences	G12H17000140006

Il Dirigente Scolastico

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il PON “Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola–competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Vista la Circolare Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0001953.21-02-2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2.

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/200 del 10 gennaio 2018, con oggetto:

Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo del le capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto /i.

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 25 del 16/11/2017 concernente l’aggiornamento del PTOF a.s. 2017/18

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n°28 del 30/1/2018 concernente l’approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018, comprensiva dell’assunzione a bilancio del finanziamento di Euro € 41.256,00, finalizzati all’attuazione dei progetti

Linguaggi per crescere	10.2.1A-FSEPON-PI-2017-130	€ 15.846,00
------------------------	----------------------------	-------------

Words and experiences	10.2.2A-FSEPON-PI-2017-266	€ 25.410,00
-----------------------	----------------------------	-------------

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

Attesa la necessità di procedere all’individuazione di tutor per i quattro moduli di cui si compone il progetto in oggetto;

Vista la procedura di gara indetta in data prot. 1423/b16C del 19/3/2018

Visto l’elenco dei partecipanti alla selezione prot. 1971/B16C del 9/4/2018

Visto il provvedimento di istituzione della commissione di valutazione delle istanze pervenute prot. 1972/b16C del 9/4/2018

Visto il verbale delle operazioni della commissione di valutazione prot. 1973/B16C del 9/4/2018

Vista la graduatoria provvisoria pubblicata in data 9/4/2018 - Prot. 1974/b16c

Considerata l’assenza di reclami o istanze, trascorsi i 15 giorni di tempo per i ricorsi avverso la graduatoria provvisoria

Visto il decreto di approvazione definitiva della graduatoria per la selezione di tutor dei diversi moduli del progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-266, prot. 2357/B16C del 27/04/2018

DECRETA

la nomina della docente **CERVELLIN MARIA PIA**, nata a Paola (CS) Il 25/08/1960, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente a tempo indeterminato per l’insegnamento nella primaria – posto comune a TUTOR del modulo sotto indicato relativo al Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-266

Modulo	En Français
Destinatari	30 (12 scuola primaria, 18 scuola secondaria)
Numero ore modulo	30
Compenso attribuito	Euro 30,00 Lordo Stato orarie fino ad un Massimo di Euro 900 Lordo Stato, sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate

Il docente tutor è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014–2020.

Il docente TUTOR avrà i seguenti compiti

- ✓ Coordinamento con il dirigente scolastico e con lo staff di direzione
- ✓ Coordinamento con gli uffici amministrativi per l’utilizzo degli spazi e l’eventuale necessità di acquisti di beni e servizi per la realizzazione del modulo
- ✓ Programmazione contenuti con l’Esperto, tenuta del Registro didattico e di presenza Controllo assenze/presenze
- ✓ Contatti con consigli di classe
- ✓ Inserimento dei dati sulla piattaforma GPU, previo accreditamento con le credenziali che verranno inviate

In dettaglio:

- ✓ partecipare agli incontri di staff di direzione nei quali verranno definiti gli aspetti procedurali e di attuazione degli interventi formative;
- ✓ predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento;
- ✓ seguire le fasi del reclutamento degli allievi, con particolare riferimento all’informazione alle famiglie
- ✓ caricare sulla piattaforma GPU il modulo contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- ✓ tenere i contatti con l’Ufficio di segreteria per la gestione materiali degli spazi e degli eventuali acquisti connessi all’attuazione del progetto;
- ✓ provvedere – se richiesto dal singolo modulo – all’organizzazione degli esami di certificazione linguistica, in collaborazione con l’ufficio di segreteria;
- ✓ accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ avere cura che nel registro didattico del corso e nel registro di presenza vengano annotate le presenze ed acquisite le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione
- ✓ segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ interfacciarsi con gli esperti che svolgano eventuale azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;

- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- ✓ inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU

I docenti tutor selezionati sono tenuti a partecipare ad incontri preliminari per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.icviasidoli.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.



Il Dirigente Scolastico reggente
Elena Cappai

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Elena Cappai", written over the printed name.